附件2

项目编号： 密级：

三号宋体

核 技 术 研 发 科 研 项 目

任 务 书

二号黑体

项目名称：

起止日期：

研究经费： （其中财政补助： ）

项目负责人：

主研单位：

项目主管单位：

填报日期：

1、封面加盖主研单位公章；

2、未说明字体，均为四号宋体。

三号宋体、加粗

**国家国防科工局制**

填写说明

**1．封面**

（1）字体要求见标注。

（2）密级：按国家有关规定标明。

（3）项目类别：研制类、技术类、研究类三类。

（4）起止日期：填写到月。

（5）研究经费：以万元为单位。

（6）项目负责人：为项目第一申请人，只有一名。

（7）主研单位：为申请项目的牵头法人单位全称，只有一个。

（8）项目主管单位：填写主研单位归口管理部门（单位）的全称，包括国务院有关部委、地方国防科技工业管理部门、军工集团公司、相关中央企业、中国工程物理研究院等。

**2．正文及目录编制格式**

（1）A4纸双面打印。

（2）正文四号宋体，行间距26磅（表格除外）。

（3）文档页码连续，底端居中，并将正文首页作为起始页码1。

（4）一级标题为小三号黑体；二级标题为四号楷体、加粗；三级标题为四号宋体、加粗；四级标题为四号宋体。

（5）参考文献统一在报告最后说明。

（6）目录编至三级标题。

（7）需附上项目立项批复文件复印件及其他有关材料。

**（注：此页不要放入上报文件中。）**

核技术研发科研

主研单位诚信承诺书

我单位已阅读核技术研发科研相关管理办法，理解其有关规定和要求，现郑重承诺：

《任务书》所申报项目的有关材料真实、可靠，且未列入国家或军队其他科研计划，申报渠道唯一，无侵犯他人知识产权的行为。参与项目的科研人员在各渠道下的工作时长不超过自然时长。对因申报内容失实或违反有关规定所造成的后果，我单位愿承担相关责任。

项目负责人：（签字）

主研单位：（盖章）

项目主管单位：（盖章）

一、研究目的及意义

二、研究目标及研究内容

**（一）研究目标。**

*研究目标要明确、具体。*

**（二）研究内容。**

*研究内容应完整、清晰地分条列出；需在批复的项目建议书的基础上进一步细化。*

三、总体技术方案、关键技术及其解决途径

**（一）总体技术方案。**

*本部分须详细论述、充分论证为实现预期的研究目标、完成研究任务内容而实施的具体技术路线。*

*技术方案风险分析。*

**（二）关键技术及其解决途径。**

*关键技术要能够体现项目难点和特色，具有创新性；关键技术应逐条予以说明，并分别详细论述其解决途径。*

四、技术指标及预期成果

**（一）技术指标。**

*技术指标须量化、可考核，能够体现项目关键技术特征；并要明确提出验证方法、环境和条件。*

**（二）预期成果。**

*包括样机、样品、样件、装置、设备、集成验证或演示系统、数据库、标准、规范、研究报告、以及专利、（软件）著作权登记等知识产权成果；成果要明确数量和具体名称或技术方向。*

五、项目组织管理及任务分工

**（一）项目组织管理。**

*应说明项目主研单位与参研单位、协作单位之间的组织管理方式。*

**（二）任务分工。**

*应详细说明主研单位、参研单位所承担的任务，相应的经费分配情况。*

六、研究周期及进度安排

*应分别列出主研单位、参研单位的工作进度计划、研究内容、突破的关键技术等。有阶段性成果的，要说明阶段性成果的形式。*

七、经费概算及测算依据

*经费项目划分及列支要求按照财防﹝2019﹞12号文件和相关补充规定执行。*

**（一）项目经费概算表。**

*应说明总经费、财政补助经费、自筹经费，并附下表。*

| **序号** | **项目** | **具体内容** | **金额（万元）** |
| --- | --- | --- | --- |
| 一 | 材料费 | 外购原材料 |  |  |
| 辅助材料 |  |
| 外购成品 |  |
| 半成品 |  |
| 存储器 |  |
| 元器件 |  |
| 专用低值易耗品 |  |
| 二 | 专用费 | 专用工具软件费 |  |  |
| 技术引进费 |  |
| 专用工艺装备费 |  |
| 随产品交付的专用测试仪器设备购置费 |  |
| 知识产权使用费 |  |
| 保险费 |  |
| 三 | 外协费 | 研制、研究费 |  |  |
| 设计费 |  |
| 加工费 |  |
| 检测、评测、试验费 |  |
| 四 | 燃料动力费 | 水 |  |  |
| 电 |  |
| 气、燃料 |  |
| 其他 |  |
| 五 | 事务费 | 会议费 |  |  |
| 差旅费 |  |
| 专家咨询费 |  |
| 六 | 固定资产折旧费 | 设备仪器折旧费 |  |  |
| 房屋建筑物折旧费 |  |
| 七 | 管理费 | 管理费 |  |  |
| 八 | 职工薪酬及劳务费 | 职工薪酬费 |  |  |
| 劳务费 |  |
| 九 | 不可预见费 | 不可预见费 |  |  |
| 十 | 预计收益 | 收益 |  |  |
| **总计** |  |  |

**（二）经费说明。**

*应逐项详细说明上述各项经费的内容与用途（如：购置的主要设备、仪器、材料的型号、参数、生产商、价格等），计算依据；并要注明主研单位、参研单位、协作单位的经费分配额；如项目有多个子课题，应按子课题进行说明。*

八、主要研究人员概况

**（一）项目负责人简介。**

*包括基本情况、已承担项目、主要成果及论文。*

**（二）主要研究人员概况。**

*包括姓名、出生年月、单位、职务/职称、在项目中承担的主要任务、在项目中的工作量等；包括科研财务助理、承研单位人员，但不包括外协单位人员，表格第一位为项目负责人。每位参研人员均需对相关内容进行确认并签名。*

九、项目成果知识产权管理方式、成果转化及应用方案

*包括项目知识产权保护方案，侵权应对与防范措施，成果知识产权保护策略，成果应用与推广预期等。*

十、承研单位意见

*说明：主研单位、参研单位须对申报项目任务书提出意见，对项目的实施作出承诺，并加盖各自单位公章。*